

T.C
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
ASELSAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



Tel : 0 (312) 256 10 40

Fax : 0 (312) 256 10 80

Elektronik Posta Adresi : 765999@meb.k12.tr

Web Adresi: <http://aselsanmtal.meb.k12.tr>

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Sunuş

Kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Bu bağlamda stratejik plan, geleceğe yönelik düşünmeyi teşvik etmekte, yönetilen topluluğun mevcut gereksinimlerini ortaya koymakta, uygun kalkınma stratejilerini belirlemekte ve çevresel değişimleri önceden görebilmeye imkân sağlamaktadır. Stratejik plan, kurumsal yapıyı tanımlamayı, öncelikler üzerine odaklanmayı, uygun araçlarla eylemleri yönetmeyi ve koordine etmeyi içermektedir. Stratejik plan, gelişmeleri izleyebilmek için göstergeler yardımıyla faaliyet alanlarına kesin bir çerçeve çizer.

Kamuda yeni eğitim yönetim anlayışına uygun bir şekilde hazırlanan ve 2019-2023 dönemini kapsayan birinci kurumsal stratejik plan çalışmamız ile okulumuz kaynakları eğitim, öğretim ve topluma hizmet alanlarında etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacak, hesap verme sorumluluğu ile şeffaf olunacaktır. Aselsan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, eğitimde rekabet ederken nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile bizleri daha da sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. 2023 Eğitim Vizyonu hedefleri de göz önüne alınarak hazırlanan bu planın okulumuz için yeni bir dönem olacaktır. Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen başta Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Yasin ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yasin ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Meryem TUFANOĞLU	Müdür Yardımcısı
Meryem TUFANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Ahmet KOCA	İngilizce Öğretmeni
Mustafa KALINÇ	Bilişim Teknolojiler	Banu SARIKAYA YILMAZ	İngilizce Öğretmeni
Mehmet Adil DOĞRUSEVER	Okul Aile Birliği Başkanı	Hilal ARSLANOĞLU	İngilizce Öğretmeni
Şehriban ATAK	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Duru Özden GÜRBÜZ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		Hakan AKBABA	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni
		Gülay ÖZDEN ERCAN	Rehber Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ

ASELSAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü (MTEGM) ile ASELSAN arasında 3 Ocak 2019 tarihinde imzalanan Protokol kapsamında 2019 Eylül ayında eğitim öğretime başlamıştır.

Aselsan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi:

1. Okul Yenimahalle Batıkent'te açılmış olup ve Anadolu teknik programı (ATP) uygulanacaktır.
2. Öğrenciler İngilizce dil hazırlık eğitimi alacak, öğretim süresi 5 yıl olacaktır.
3. Savunma Mekanik Sistemleri ve Savunma Elektronik Sistemleri dalları açılacaktır.
4. Okulun kontenjanı 120 olup 60 Elektrik - Elektronik Teknolojisi ve 60 Makine Teknolojisi öğrencisi alınmıştır.
5. LGS sınavına giren öğrencilerden bu okulu tercih eden en yüksek puana sahip ilk 120 öğrenci MEB tarafından seçilmiştir. Bunun dışında herhangi bir sınav veya mülakat yapılmamaktadır.
6. Okulun öğrencilerinden başarılı olanlara ASELSAN tesislerinde staj imkânı sağlanacaktır.

7. Okulun başarılı olan öğrencilerine burs verilecektir.
8. Okulun mezunlarından başarılı olanlara ASELSAN'da istihdam önceliği sağlanabilecektir.
9. Okulun mezunlarından uygun bulunanlara, araştırma üniversitelerinin ASELSAN'ın ilgi alanına giren mühendislik bölümlerinde öğrenim görmeleri halinde, yükseköğrenimleri sırasında burs verilecektir.
10. Okulun pansiyonu bulunmamaktadır. Pansiyon/yatılılık işlemleri Yenimahalle İlçe Milli Müdürlüğüne yürütülecektir.

Hazırlık sınıfı ile başlayan okulumuzda öğrencilerimiz, 9. Sınıfı tamamladıktan sonra alanlarına ait dersler için atölye eğitimi almaya başlayacaklardır. Atölye eğitimlerini alan öğretmenleri ile ASELSAN ile yapılan protokol kapsamında alanında uzman mühendisler tarafından verilecektir.

Mevcut öğrenci kapasitesinde 16 öğrencimiz, il dışından gelmiş olup 13 öğrencimiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne uygun pansiyonu olan okullara yerleştirilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Yenimahalle			
Adres:	Yeni Batı Mahallesi 2355. Cadde No: 17 A	Coğrafi Konum (link)	https://www.kisa.link/MBVT		
Telefon Numarası:	0 (312) 256 10 40	Faks Numarası:	0 (312) 256 10 80		
e- Posta Adresi:	765999@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aselsanmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	765999	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 02.12.2019		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	22	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	98		Erkek	3
	Toplam	120		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.333	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 ay

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	3	6	9
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	5	9	14

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2)	51	Kütüphane	✓	

Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	85	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	82	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	1651	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	21			
Okul Kapalı Alan (m2)	7500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	154			
Kantin (m2)	161			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Hazırlık Elk.A	6	24	30	Hazırlık Mak.A	3	27	30
Hazırlık Elk.B	9	21	30	Hazırlık Mak.A	4	26	30

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBps

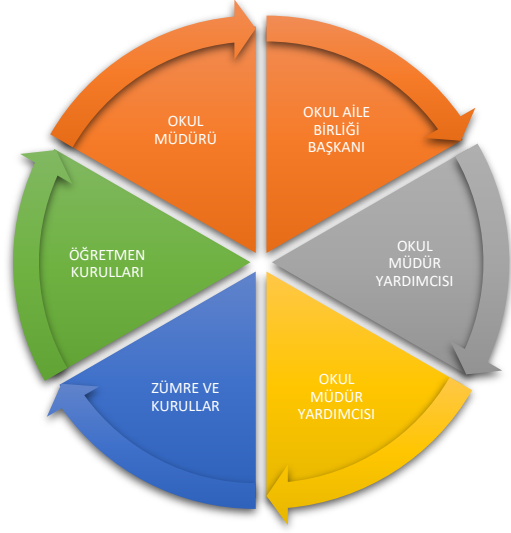
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

S.NO	MADDELER	ORAN
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 86,70
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 77,16
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 82,94
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 53,44
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 76,95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 77,46
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 70,93
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 74,99
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 72,69
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 57,16
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 67,11
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	% 53,30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 75,43

Öğrencilerimize uyguladığımız memnuniyet anketleri sonucunda öğrencilerimizin öğretmenleri, okul rehberlik servisi ve idare ile rahatlıkla iletişim kurabildikleri ve yararlanabildikleri; okulda kendilerini güvende hissettikleri; okulumuzda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerden memnun oldukları; okulda öğrencilerle ilgili kararlarda katılımlarının olduğu; ders işlenişlerinde çeşitli yöntemlerin kullanımından memnun oldukları tespit edilmiştir. Okula iletilen öneri ve isteklerinin daha fazla dikkate alınması gerektiği, okul temizliği ile kantinin daha fazla çaba sarf edilerek geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

S.NO	MADDELER	ORAN
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 63,95
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	% 77,82
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	% 57
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 68
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır	% 65,63
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	% 73
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	% 70
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 73
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 70
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%71
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 70

Öğretmenlerimize uyguladığımız memnuniyet anketleri sonucuna göre kurum içi iletişimden, duyuruların zamanında iletilmesinden, teknik araç gereç bakımından okulun imkânlarının yeterli düzeyde olmasından, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinde idarenin teşvikinde, okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesinden, paylaşımlardan memnun oldukları ve daha da geliştirilmesi için çalışmaların yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

SIRA NO	MADDLERER	ORAN
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 84,68
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 84,03
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 76,33
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 71,63
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 76,04
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 79,75
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 71,25
8	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%67,04
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 84,03
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 76,04
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 67,88
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 70,33
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 68,63

Velilerimize uyguladığımız memnuniyet anketleri sonucunda ihtiyaç halinde okul çalışanları ile rahatlıkla iletişim kurabildikleri, okul rehberlik hizmetlerinden, öğretmenlerden, ders işlenişlerinden, öğrencilerin güvenliğinden, okul donanımından, fiziki imkânlarından memnun oldukları tespit edilmiştir. Okul temizliğine daha fazla dikkat edilmesi gerektiği, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısının arttırılması gerektiği tespit edilmiştir

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi
Öğretmenler
Öğrenciler
Veliler
Okul Aile Birliği
Yardımcı personel

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin etkin şekilde yapılması Merkezi sınavla öğrenci alması Öğrencinin hedefi olması Teknoloji ve bilim öğrenmeye yatkın öğrencilerimizin olması Okulumuzda derslik sayısı sıkıntısı olmaması, kapalı spor salonumuzun ve konferans salonumuzun olması ASELSAN ile protokol kapsamında iş birliği yapılması Hazırlık sınıfının olması
Çalışanlar	Çalışma ortamının huzurlu, temiz, güvenli olması Öğretmelerin alanlarında gerekli yeterlik ve yetkinliğe sahip olmaları Materyal ihtiyaçlarının ivedilikle karşılanması Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
Veliler	Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin iyi olması Velilerin öğrencilerini maksimum düzeyde takip etmesi, ilgilenmesi Velinin ulaşılabilir olma düzeyinin yüksek olması Okul- aile iş birliğinin etkin olması

Bina ve Yerleşke	Binanın ısınma ve temizlik probleminin olmaması Binanın yeni olması, yeterli büyüklükte olması Fizik, kimya, biyoloji, müzik, drama, bilgisayar ve resim atölyelerinin olması Okulun konferans salonu ve spor salonuna sahip olması Alanlara ait atölye binalarının mevcut ve üst düzey donanıma sahip olması
Donanım	Eğitim öğretim materyallerinin hızlı tedarik edilebilmesi Teknolojik materyallere kolay ulaşılması
Bütçe	Bakanlık ödenekleri ile desteklenmesi
Yönetim Süreçleri	Paydaşların yönetim sürecine aktif katılımı Şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi
İletişim Süreçleri	İdare-öğretmen-öğrenci-veli iletişiminin iyi olması İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması Okulumuzda kurum içi iletişimin etkili olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Oryantasyon sürecinin dezavantajlarını yaşamaları İngiliz hazır bulunuşluk düzeylerinin eşit olmaması
Çalışanlar	Kurum kültürünün henüz oluşmamış olması
Veliler	İl dışından gelen ve pansiyonda kalan öğrencilerimizin aileleriyle iletişimin yeterli olmaması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesi ile dış çevrenin güvenlik zaafiyeti
Donanım	Okul kütüphanesinin yetersiz oluşu, yemekhane olmayışı
Bütçe	Ekonomik kaynakların yeterli olması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

DIŞ PAYDAŞLAR
Kaymakamlık
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İşletme Temsilcileri
Mezunlar
Diğer Eğitim Kurumları
Kolluk kuvvetleri

Fırsatlar

Politik	Merkezi yerleştirmeye öğrenci alması Ulaşımın kolay olması Basının okulumuza ilgisinin fazla olması Alanında ülke genelinde tek okul olması
Ekonomik	-
Sosyolojik	Farklı çevre ve kültürlerden öğrencilerin olması
Teknolojik	Teknolojik imkânların yeterliliği
Mevzuat-Yasal	Teknolojik konularda kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin kolay olması
Ekolojik	-

Tehditler

Politik	Sık değişen eğitim sistemindeki uygulamalar
Ekonomik	Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme-araç gereç temininde yaşanan sıkıntılar. Laboratuvar malzemelerinin tedarik zorluğu
Sosyolojik	Okul çevresinin mahalle ile iç içe oluşu Velinin aşırı beklenti içinde olması
Teknolojik	Cep telefonu kullanımının amacı dışında olması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Rehberlik hizmetlerinin etkin kullanılmasına desteğin artması	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Okulumuzda Türkçemizin doğru ve etkin kullanımının sağlanması	Bina ve Yerleşke
Çağdaş öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımlarının uygulanması	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donatım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Kurum kültürünün oluşturulması	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Donatım
2	Fiziki ortam temizliği ve hijyeni
3	Yemekhane

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ :

Öğrencilerimizin; yüksek teknolojinin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına uygun, ülke savunma sanayisinin talep ettiği bilgi ve donanıma sahip, ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe ulaşmış, bilgiyi üreten ve paylaşan bireyler yetiştirmek ve üst öğretim kurumlarına hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ :

Mesleki ve teknik eğitimde; sürekli gelişen ve değişimin ışığında yüksek teknolojiye hâkim, uluslararası mesleki yeterliliğe sahip, milli savunma sanayi sektörü ile iş birliği yapan lider okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ :

- 1) Milli ve manevi değerlere bağlı olmak
- 2) Akıl ve bilimin önderliğinde yol almak,
- 3) Yenilikçi ve değişime açık olmak
- 4) İnsan haklarına ve demokrasinin evrensel değerlerine sahip çıkmak
- 5) Dürüst, adaletli ve merhametli olmak
- 6) Kurum kültürü ve iş ahlakını önemsemek
- 7) Paydaş memnuniyetini değerli kılmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<u>Stratejik Amaç 1</u> Okulumuza merkezi sistem sınav sonucuna göre kayıt yaptıran öğrencilerin uyum ve oryantasyon sürecini hızlandıran etkin bir sistem kurulması.	<u>Stratejik Hedef 1.1.</u>	Okulumuza merkezi sistem sınav sonucuna göre kayıt yaptıran öğrencilerin uyum ve oryantasyon sürecinde oluşacak sorunları en aza indirmek, öğrencilerin okula adapte sürecini minimum düzeye çekmek.
---	------------------------------------	--

(Mevcut Öğrenci Sayısına Göre)							
No	Performans Göstergeleri 1.1	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Öğrencilerin okul hakkında bilgilendirilmesi	-	%80	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Uyumu kolaylaştıracak becerilerin kazandırılması	-	% 80	% 90	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.3	Akademik ve mesleki gelişimin desteklenmesi	-	%80	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi 1.1	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerin yönetici, öğretmen ve okul personeliyle tanışması sağlanacaktır, merkezi sınavla yerleştikleri bölüm hakkında bilgilendirme yapılacak ve yönetmelik ve okul kurallarına ilişkin bilgilendirilmelerdir.	Müdür Yardımcısı, Sınıf Rehber Öğretmeni Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi	Birinci Hafta İlk İki Gün
1.1.2	Arkadaş edinme, etkili iletişim becerileri, stres ve kaygıyla baş etme ve akran baskısı ve zorbalıkla baş etme yolları ile ilgili etkinliklerdir.	Sınıf Rehber Öğretmeni Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi	Birinci Hafta Eğitim Yılı Boyunca
1.1.3	Verimli ders çalışma, etkin dinleme ve not alma yöntemleri ile ilgili etkinlik ve bilgilendirmeler.	Sınıf Rehber Öğretmeni Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi	Eğitim yılı boyunca

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<u>Stratejik Amaç 2</u>		
Öğrencilerin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlanması	<u>Stratejik Hedef 2.1.</u>	Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.

No	Performans Göstergeleri 2.1	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısının artırılması	-	%50	%60	%70	%80	%90
PG.2.1.2	Dersler yardımcı hazırlık kurslarının açılması, destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın sağlanması	-	%60	%80	%90	%95	%100

No	Eylem İfadesi 2.1	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul içinde düzenlenen sosyal kültürel ve sportif faaliyet ve katılan öğrenci sayısının artırılması için yapılan çalışmalar.	Sosyal kulüpler ve ders zümreleri	Eğitim yılı boyunca
2.1.2	Hazırlık kursları ile destekleme ve yetiştirme kursları açılacak ve öğrencilerin katılım oranıdır.	Okul İdaresi, Ders Öğretmenleri	Eğitim yılı boyunca

<u>Stratejik Amaç 3</u>		
Öğrencilerimizi yerleştikleri alanla bağlantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren kaliteli bir kurum olmak.	<u>Stratejik Hedef 3.1.</u>	Mesleki rehberlik amacıyla düzenlenen kariyer günleri düzenlemek.

No	Performans Göstergeleri 3.1	Mevcut						<u>HEDEF</u>	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG.3.1.1	Mesleki rehberlik amacıyla kariyer günlerinin sayısını artırmak	-	4	6	9	12	15		
PG.3.1.2	Teknik ve üniversite gezilerinin gerçekleştirilmesi	-	2	4	8	8	8		

No	Eylem İfadesi 3.1	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kariyer günleri kapsamında alanında uzman kişilerin öğrencilerle buluşturulması için düzenlenen seminerlerdir.	Okul İdaresi Zümre Öğretmenleri	Eğitim yılı boyunca
3.1.2	Mesleki rehberlik kapsamında kurum ve kuruluşlara yapılan gezilerdir.	Okul İdaresi Ders Öğretmenleri	Eğitim yılı boyunca

<p style="text-align: center;"><u>Stratejik Amaç 4.</u></p> <p style="text-align: center;">Okulumuzun düzenlenen ulusal ve uluslararası projeler katılımını sağlamak</p>	<p style="text-align: center;"><u>Stratejik Hedef</u></p> <p style="text-align: center;"><u>4.1</u></p>	Ulusal Projelere katılımı arttırmak
		Uluslararası Projelere katılımı arttırmak

No	Performans Göstergeleri 4.1	Mevcut						HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG.4.1.1	Ulusal Projelere katılım	-	5	6	8	10	10		
PG.4.1.2	Uluslararası Projelere katılım	-	-	1	2	3	3		

No	Eylem İfadesi 4.1	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi		
4.1.1	Ulusal Projeler hazırlanacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve öğretmenler	Eğitim Boyunca	Öğretim	yılı
4.1.2	Uluslararası Projeler hazırlanacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve öğretmenler	Eğitim Boyunca	Öğretim	yılı

KURUMSAL KAPASİTE

<p><u>Stratejik Amaç 5.1</u></p> <p>Hedeflenen eğitim öğretim kalitesine ulaşmak için verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 5.1</u></p>	<p>Öğrencilerimizin boş zamanlarını kaliteli bir şekilde değerlendirebilecekleri alanlar oluşturmak.</p>
---	--	--

No	Performans Göstergeleri 5.1	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.1	Laboratuvarların donatımın yapılması ve kullanım sıklığı	-	-	% 90	% 90	% 90	% 95
PG.5.1.2	Kapalı spor salonunun kullanımı	-	-	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.5.1.3	Kütüphanenin kullanımı	-	-	% 60	% 65	% 70	% 75

No	Eylem İfadesi 5.1	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	laboratuvarlarının maksimum düzeyde kullanımının planlanması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Ders Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı Boyunca
5.1.2	Kapalı spor salonunun maksimum düzeyde kullanımının planlanması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Beden eğitimi öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı Boyunca
5.1.3	Kütüphanenin maksimum düzeyde kullanımının planlanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı İlgili kulüp öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı Boyunca
<u>Stratejik Amaç 6.1</u>			
Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak		<u>Stratejik Hedef 6.1</u>	Kurumsal izleme ve değerlendirme sistemi kurarak planlı bir organizasyon yapısının oluşturulması.

No	Performans Göstergeleri 6. 1	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.1	Kurum tanıtım kılavuzunun oluşturulması(yazılı- görsel)	-	1	1	2	2	2
PG.6.1.2	Sınıf rehber öğretmenlerinin yapacağı iş ve işlemler ile bunların takvimini içeren kılavuzun oluşturulması.	-	-	1	1	1	1

No	Eylem İfadesi 6.1	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Kurum tanıtım kılavuzları hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Tanıtım ve Yönlendirme Ekibi	Eğitim Öğretim yılı Boyunca
6.1.2	Sınıf rehberliği kılavuzu hazırlanacaktır.	Müdür yardımcısı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim yılı başı
	<u>Stratejik Amaç 7.1</u> Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturulması.	<u>Stratejik Hedef 7.1</u>	Öğretim programlarındaki kazanımların takibi için bilgi takip sistemini kurmak, veli bilgilendirme sistemini işlevsel hale getirmek.

No	Performans Göstergeleri 7.1	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.1	Deneme sınavı sayısı	-	1	4	6	6	8
PG.7.1.2	Veli bilgilendirme servisi	-	1	1	2	2	2

No	Eylem İfadesi 7.1	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1	Deneme sınavları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Zümre öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı Boyunca
7.1.2	Veli bilgilendirme servisi kurulacaktır.(VEBİS)	Müdür yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	160.000	176.000	193.600	212.960	234.256	976.816
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	9.400	10.300	11.374	12.511	13.762	57.347
TOPLAM	169.400	186.300	204.974	225.471	248.018	1.034,163

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.